

## REGULAMIN HOTELU VILLA INTRYGA

### § 1

#### PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu „VILLA INTRYGA” (zwanego dalej „**Obiektem**” lub „**Hotelem**”) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Obiekcie. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego regulaminu („**Regulamin**”).
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu „VILLA INTRYGA” ul. J.Kozietulskiego 2, 76-200 Słupsk.
3. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa (tel. 55).
4. Hotel prowadzony jest przez **Emar s.c. Marek Szpakowicz, Ewa Łozowicka**, NIP: 8392824986 REGON: 771563140, adres: ul. J.Kozietulskiego 2, 76-200 Słupsk.
5. Regulamin dostępny jest: (I) na stronie internetowej <https://www.intryga.com/pl>, (II) w recepcji Hotelu oraz (III) w każdym pokoju hotelowym.

### § 2

#### REZERWACJA ONLINE

1. W celu dokonania rezerwacji na odległość Gość jest uprawniony do zawarcia umowy z Hotelem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Hotelu, dostępnego na stronie internetowej: <https://www.intryga.com/content/reservation/> („**System**”) oraz poprzez portal Booking.com , lub poczty emial.
2. Gość dokonuje rezerwacji w Systemie poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego. Podanie danych osobowych Gościa w formularzu jest niezbędne w celu możliwości skorzystania z niego i dokonania rezerwacji.
3. Gość ma możliwość wyboru oferowanych usług, w tym standardowych noclegów oraz pakietów, a także usług dodatkowych.
4. Ceny przedstawione w Systemie są podane w polskich złotych i zawierają podatek VAT. Za usługi nieobjęte rezerwacją Gość uiszcza należność bezpośrednio w Hotelu.
5. Po dokonaniu rezerwacji, Hotel prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail potwierdzenie dokonanej rezerwacji, określające m.in. dane Gościa, Hotelu, opis zamówionej oferty, ważność oferty oraz wysokość zaliczki na poczet ceny za zarezerwowane usługi albo całej ceny do zapłaty. Zadatek albo cała cena za zamówione usługi (w zależności od wybranej oferty) winny zostać zapłacone w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji, jeśli taki nie został wskazany osobiście podczas meldunku w obiekcie .
6. Uiszczenie przez Gościa zaliczki albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, w wyznaczonym terminie jest warunkiem zawarcia umowy.
7. Zapłata zaliczki albo całej ceny jest dokonywana za pośrednictwem jednego z poniższych sposobów płatności:
  - a) systemu płatności online PayU, do którego Gość zostanie przekierowany w trakcie dokonywania Rezerwacji w Systemie. Gość nie ponosi dodatkowych opłat za dokonanie płatności przez system płatności online PayU. Hotel nie jest właścicielem ani operatorem systemu płatności online PayU Gość powinien zapoznać się z zasadami ochrony prywatności stosowanymi przez operatora PayU.
  - b) tradycyjnego przelewu bankowego na numer konta wskazany w wysłanym do Gościa Potwierdzeniu Rezerwacji.
8. Umowę pomiędzy Gościem a Hotelem uznaje się za zawartą z chwilą zapłaty przez Gościa zaliczki albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty.

9. Brak wpłaty przez Gościa zaliczki albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji uznaje się za rezygnację z dokonanej rezerwacji, co skutkuje niezawarciem Umowy między Gościem i Hotelem.
10. Jeżeli oferta lub potwierdzenie rezerwacji nie stanowią inaczej (np. poprzez wskazanie, że oferta jest bezzwrotna lub że brak jest możliwości zmian lub anulacji), Gość jest uprawniony do anulowania potwierdzonej rezerwacji na nie mniej niż **24 godzin** przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej przewidzianego pobytu, co skutkuje tym, że wpłacone przez Gościa należności z tytułu zaliczki lub ceny zostaną zwrócone w ciągu **21 dni roboczych**. Anulowanie rezerwacji winno nastąpić na piśmie (na adres do doręczeń Hotelu, wskazany w § 1 ust. 4 Regulaminu) lub w formie e-mailowej na adres: [villa@intryga.com](mailto:villa@intryga.com).
11. W przypadku, gdy Gość: (I) anuluje rezerwację na mniej niż **24 godzin** przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej przewidzianego pobytu lub (II) nie stawi się w Hotelu w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas zaliczka nie podlega możliwości wykorzystania w późniejszym terminie, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
12. Przewidziane w ustępach poprzedzających postanowienia ograniczające możliwość anulowania rezerwacji lub zwrotu wpłaconych należności na poczet rezerwacji nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Gościa dotyczących anulowania rezerwacji i zwrotu wpłaconych należności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani uprawnień Gościa w sytuacji niewykonania umowy przez Hotel, w tym uprawnień wynikających z wpłacenia zaliczki.
13. W zakresie nieobjętym ust. 12 powyżej, na wniosek Gościa Hotel może również wyrazić zgodę na anulowanie rezerwacji lub możliwość wykorzystania w późniejszym terminie wpłaconej przez Gościa należności, jeżeli wystąpią udowodnione, nadzwyczajne okoliczności, na które Gość nie ma wpływu, spośród poniższych:
  - a) śmierć osoby najbliższej dla Gościa;
  - b) uszczerbek na zdrowiu lub nagła choroba Gościa lub innej osoby objętej rezerwacją, uniemożliwiająca przyjazd do Hotelu;
  - c) zamknięcie dróg, odwołanie lotów, promów, autobusów lub pociągów, uniemożliwiająca dotarcie do Hotelu w dniu rozpoczęcia pobytu, przy jednoczesnym braku alternatywnego połączenia pozwalającego na dotarcie do Hotelu w tym samym dniu;
  - d) klęski żywiołowe, zamieszki, akty terrorystyczne, akty władzy publicznej ograniczające możliwość podróżowania, epidemie.
14. Gość powinien udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 13 lit. a)-c) powyżej. Okoliczności, o których mowa w ust. 13 lit. d) powyżej mogą zostać zweryfikowane przez Hotel w oparciu o powszechnie dostępne źródła informacji.
15. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy niniejszego paragrafu.

### **§ 3**

#### **DOBA HOTELOWA**

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:30 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nie przestrzegania Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobytu w danym dniu.

6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
7. Za zagubienie klucza do zamka pobierana jest opłata 40 zł netto.

#### **§ 4**

##### **REJESTRACJA POBYTU**

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w recepcji Hotelu dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju.
5. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki z cennika standardowego dostępnego w Recepcji
6. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub szkody na osobie Gości, pracowników Obiektu lub innych osób przebywających w Hotelu.
7. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN/dobę za ewentualne szkody lub usługi dodatkowe.
8. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju w terminie do godziny 18:00 w dniu przyjazdu lub niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami rezerwacji.

#### **§ 5**

##### **USŁUGI**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją polityką i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku;
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
  - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług w Obiekcie;
  - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
  - e) sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel doloży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa obiektu świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
  - b) budzenie o wyznaczonej godzinie;
  - c) zamawianie taxi.
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z hotelowego centrum rekreacji.
6. Na życzenie Gościa przebywającego w Obiekcie z małymi dziećmi, do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko, wanienska oraz inne akcesoria dziecięce.
7. Dodatkowe usługi płatne określone są w Cenniku (załącznik nr 1).

#### **§ 6**

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Na terenie obiektu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość Obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z winy jego, odwiedzających go osób lub przebywających z nim zwierząt. Wszelkie zauważone szkody przy zameldowaniu należy niezwłocznie zgłosić recepcji Hotelu.
3. Hotel może obciążyć kartę płatniczą Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone przez niego szkody w Hotelu lub tytułem zapłaty za towary lub usługi zakupione dodatkowo w trakcie pobytu, a nie zgłoszone lub nieuregulowane przez Gościa przed opuszczeniem Hotelu. Zgodę na preautoryzację karty płatniczej Gość może wyrazić podpisując kartę pobytową. W takim przypadku Gość upoważnia Hotel do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty płatniczej.
4. Na terenie Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia,. Nie stosowanie się do powyższego zakazu skutkować będzie obciążeniem Gościa karą umowną w wysokości 500 zł, w przypadku stwierdzenia przez obsługę Hotelu, że Gość nie stosował się do ww. zakazu.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
7. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję Hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji Hotelu.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

## **§ 8**

### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Obiekt przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu . Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

## **§ 9**

## **CISZA NOCNA**

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Goście powinni korzystać z usług Hotelu w sposób nienaruszający ciszy nocnej, a także z poszanowaniem prawa do spokojnego wypoczynku innych Gości.
3. W przypadku, gdy w związku z niedogodnościami spowodowanymi naruszeniem przez Gościa ciszy nocnej Hotel obniży cenę pobytu innym Gościom na skutek złożonych przez nich reklamacji, Hotel działając na podstawie i w granicach przepisów prawa powszechnie obowiązującego może dochodzić odszkodowania lub regresu od Gościa naruszającego ciszę nocną.

## **§ 10**

### **REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji.
2. Reklamacje składa się pisemnie w recepcji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [villa@intryga.com](mailto:villa@intryga.com)
3. Hotel rozpatruje reklamacje w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania oraz informuje Gościa o rozstrzygnięciu tej reklamacji.
4. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## **§ 11**

### **DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych Gości, jest **Emar s.c. Marek Szpakowicz, Ewa Łozowicka**, NIP: 8392824986 REGON: 771563140, adres: ul. J.Kozietulskiego 2, 76-200 Słupsk („Administrator”).
2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Gości: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.
3. Dane osobowe Gości przetwarzane są w celu najmu krótkoterminowego pokoi hotelowych oferowanych w Hotelu VILLA OMNIA oraz świadczenia usług oferowanych w Hotelu VILLA OMNIA.
4. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, dalej jako: „**RODO**”) – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Podanie przez Gości danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi przez Administratora, a odmowa podania tych danych lub podanie danych nieprawdziwych lub niekompletnych uniemożliwi realizację usługi.
6. Dane osobowe Gości przetwarzane są z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami RODO oraz innych obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, które uzupełniają i/lub wdrażają RODO.
7. Dane osobowe Gości przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji usług przez Administratora, obejmujący również okres składania ewentualnych reklamacji a także przez okres do przedawnienia roszczeń wynikających z danego stosunku prawnego.
8. Dane osobowe Gości będą ujawniane pracownikom, współpracownikom Administratora i innym podmiotom, upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie Administratora,
9. Dane osobowe Gości nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Gość uprawniony jest do:
  - a) wglądu do swoich danych osobowych,

- b) żądania poprawienia swoich danych osobowych, jeżeli dane te są nieaktualne, niekompletne lub nieprawdziwe,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) żądania usunięcia danych osobowych,
  - e) żądania wydania kopii danych osobowych,
  - f) żądania przeniesienia danych osobowych innemu administratorowi danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator umożliwia kontakt w sprawie danych osobowych, w tym w celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 10 powyżej: pod adresem e-mail: [villa@intryga.com](mailto:villa@intryga.com) oraz drogą pocztową, na adres Administratora.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za dodatkową opłatą Obiekt akceptuje małe( do 8 kg ) zwierzęta w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Obiektu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Opłata za zwierzę wynosi 80zł.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
3. Gość nie będzie powodować, a Obiekt nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Obiektu.
4. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
5. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
6. Hotel nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby spółki, o której mowa w §1 ust. 4 Regulaminu.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.